

江苏省教育厅办公室

苏教办科函〔2024〕11号

省教育厅办公室关于开展2024年江苏省 工程研究中心评价的通知

各有关高等学校：

根据《江苏省工程研究中心管理办法》（苏发改规发〔2020〕5号）和《省发展改革委关于组织开展江苏省工程研究中心评价的通知》（苏发改高技发〔2024〕975号，以下简称《通知》）精神，现就做好2024年江苏省工程研究中心集中评价有关工作通知如下。

一、评价范围

2018年、2019年、2020年省发展改革委认定的省工程研究中心，2021年评价结果为“基本合格”的省工程研究中心。

二、评价原则

数据采集时间原则上为从认定后第二年1月1日到2023年12月31日的年度数据；2021年评价结果为“基本合格”的省工程研究中心数据采集时间为2021年1月1日至2023年12月31日。

三、评价程序

（一）单位自评。各有关高校组织省工程研究中心按照要求认真编制自评报告、填报评价数据表及相关佐证材料、出具真实

性承诺书。同一单位建设的多个方向领域相似的省工程研究中心进行整合后按照上述要求准备自我评价材料。

（二）审核报送。省教育厅对工程研究中心提交的自我评价材料的合法性、真实性、完整性、有效性进行审核后，形成初审意见报省发展改革委。

（三）结果公布。省发展改革委组织对自我评价材料进行审查，经综合研究后形成评价结果，并按有关规定向省教育厅通报评价结果。

四、有关要求

（一）根据《通知》精神，各高校设立的省工程研究中心评价材料应通过各自主管部门报送。通过省教育厅报送材料的省工程研究中心，须提供省发展改革委相关批复文件复印件。

（二）各有关高校要对本校设立的省工程研究中心自我评价材料的真实性负责，存在弄虚作假行为一经发现并查实的，将撤销其省工程研究中心资格并按规定列入不良信用记录。

（三）各有关高校应按《通知》要求认真填报评价材料（详见附件，纸质版一式三份并加盖相应印章，另附电子版光盘），所有纸质材料一律正反面打印，所有表格须用 Excel 格式，评价材料附件侧面用标签纸标注相关证明页，光盘上须用记号笔注明主管部门名称（省教育厅）和省工程中心名称。对于不按通知要求报送材料的，评价结果视为不合格。

（四）评价材料请于 9 月 13 日前报送省教育厅科学技术与产业处，材料电子版（含盖章 PDF 扫描件）同步发送邮箱

jsjyt_kjc@163.com，联系人：姚永辉，联系电话：025-83335531。

- 附件：1.江苏省工程研究中心评价汇总表
2.江苏省工程研究中心评价数据表（高校院所填报）
3.江苏省工程研究中心运行情况自评报告
4.江苏省工程研究中心评价数据汇总表（高校院所）



（此件依申请公开）